

1. Všeobecné informácie

Nákupno-zábavné centrum Váh je polyfunkčný komplex na celkovej ploche 5 733 m². Celková úžitková plocha obchodov je 4 491 m². Obchodné centrum Váh je priamo napojené na komunikáciu II/513, ktorá je frekventovaná nielen z hľadiska potreby domácich obyvateľov, ale je využívaná ako prístup z neďalekého mesta Nitra na diaľnicu D1.

1.2. Manažment Obchodného centra Váh

Manažment obchodného centra Váh (ďalej len „Manažment Centra“; zabezpečuje všetky úlohy súvisiace s prevádzkou Váh. Bez ohľadu na cokolvek iné uvedené v tomto Prevádzkovom poriadku.

Manažment Centra, resp. jeho členovia nie sú oprávnení vykonávať v mene a/alebo na účet Prenajímateľa žiadne také právne úkony, ktorými by nad rozsah Nájomnej zmluvy zaväzovali Prenajímateľa príslušného Priestoru Centra.

Členovia prevádzkovej skupiny:

Manažér centra

Technický manažér

Marketingový manažér

Účtovné oddelenie

Architekt centra

Úlohy a kompetencie v jednotlivých funkciách:

Manažér centra:

Je všeobecným vedúcim obchodného centra Váh. Zodpovedá za celkovú prevádzku Centra, za centrálnu služby, resp. za ich úroveň.

Marketingový manažér:

Zodpovedá za vytvorenie a priebežný rozvoj marketingovej a reklamnej stratégie obchodného centra Váh. Do jeho kompetencie patrí všetko, čo je spojené s marketingovou komunikáciou, výskumom trhu, vonkajšími i vnútornými podujatiami, ako aj ich finančným zabezpečením.

Technický manažér:

Zodpovedá za dennú prevádzku Obchodného centra Váh, tj. za údržbu, upratovanie, bezpečnosť a celú agendu v súvislosti s prevádzkovaním Centra.

Architekt centra:

Zodpovedá za schvalovanie architektonických návrhov jednotlivých obchodných jednotiek a zároveň za schvalovanie stavebných úprav obchodných jednotiek.

1.3. Kontakt na manažment centra

V záujme efektívneho a rýchleho vybavenia záležitostí užívateľov, vedenie Manažmentu Centra je k dispozícii

v pracovnej dobe v pondelok - piatok, v čase od 9.00 – 16.00

email: ocvahhc@gmail.com

1.3.1. Úlohy manažmentu centra

1, Administratívne úlohy manažmentu centra:

Manažment Centra eviduje Nájomcov a užívateľov Obchodného centra Váh. Vytvára dobrý vzťah medzi obchodníkmi fungujúcimi v Centre v prípade potreby môže požadovať od nich informácie Manažment Centra je povinný kontrolovať, či Nájomcovia a Užívateľia jednotlivých obchodných jednotiek dodržiavajú predpisy sformulované v Nájomných zmluvách, ako aj v pravidlách vyplývajúce z tohto dokumentu a z iných aplikovateľných noriem. V prípade potreby môže uplatňovať sankcie zakotvené v Nájomných zmluvách.

2, Financno-ekonomické úlohy manažmentu centra:

Úlohou Manažmentu Centra je ekonomické plánovanie - analýza a financovanie činnosti Obchodného centra Váh, predbežná a dodatočná kalkulácia činnosti podnikateľskej povahy realizovanej Centrom, organizácia vedenia administratívy, vytvorenie, prevádzka a aktualizácia základne; databázy, spravovanie bankových účtov, pravidelná evidencia finančnej situácie Centra, kalkulácia prevádzkových nákladov a príjmov.

3, Marketingové úlohy manažmentu centra:

Medzi úlohy marketingovej povahy patrí príprava ročného marketingového plánu jeho harmonogram a rozpočet, organizácia a realizácia akcií, podujatí, vybudovanie a udržiavanie mediálnych kontaktov uzatváranie sponzorských rámcových zmlúv na rozširovanie zdrojov rozpočtu marketingu, vypracovanie informacných buletínov o Obchodnom centre Váh resp. pre jeho Nájomcov a užívateľov. Dodržiavanie reklamy Centra a reklamnej činnosti Nájomcov a Užívateľov v zmysle Prevádzkových pravidiel, vypracovanie odborných aspektov k hodnoteniu efektívnosti reklamnej stratégie.

4, Úlohy manažmentu centra v oblasti upratovacích prác:

Manažment Centra zabezpečuje okrem upratovacích prác spoločných priestorov vo vnútri budovy Obchodného centra aj údržbu prilahlých komunikácií. Okrem pravidelného upratovania pevných cestných komunikácií (s výnimkou verejných komunikácií) a zelených plôch, ich údržba ošetrovanie, v prípade potreby doplnenie taktiež patria medzi prevádzkové povinnosti Manažmentu Centra.

5, Úlohy manažmentu centra v oblasti bezpečnosti:

V záujme bezpečnej prevádzky Obchodného centra Váh je úlohou Manažmentu Centra prevádzkovanie celodennej (24 hodín) bezpečnostnej, dispečerskej a strážnej-ochrannej služby a protipožiarneho alarmu a systémov

6, Technické úlohy manažmentu centra:

Medzi úlohy Manažmentu Centra v oblasti prevádzkovania a údržby patrí zabezpečenie technickej prevádzky a údržby Centra, ako aj príprava plánu údržby. Údržba musí obsahovať vykonanie všetkých prác, ktoré zabezpečujú pravidelnú a bezpečnú prevádzku technických a technologických systémov Obchodného centra Váh, ďalej zabezpečujú ich stav a nepovažujú sa za rekonštrukčné

práce.

1.4. Územná platnosť prevádzkového poriadku

Tento Prevádzkový poriadok sa týka všetkých priestorov Obchodného centra Váh tj., najmä však priestorov Obchodných jednotiek a spoločných priestorov Obchodného centra Váh.

1.4.1. Priestory OC Váh, resp. priestory centra

Priestory Obchodného centra Váh, resp. Priestory Centra' sú akékoľvek a všetky priestory, ktoré sú priamo súčasťou budovy centra alebo s centrom priamo alebo nepriamo súvisia alebo sú potrebné pre prevádzkovanie centra.

1.4.2. Obchodná jednotka

Obchodnou jednotkou sú tie priestory Centra, v ktorých sa na základe príslušnej Nájomnej zmluvy uskutočňuje predaj príslušného tovaru, resp. poskytovanie príslušnej služby, pokiaľ z týchto Prevádzkových pravidiel nevyplýva niečo iné.

1.4.3. Obchodné priestory

Obchodné priestory sú tie priestory Centra, kde sa vo väčšine prípadov nachádzajú Obchodné jednotky

1.4.4. Food court

„Food Court“ oznacenie znamená tu časť priestorov Obchodného centra Váh, kde sa nachádzajú Obchodné jednotky poskytujúce reštauracné a im podobné služby (reštaurácie, kaviarne, cukrárne, cajovne a služby rýchleho občerstvenia.)

1.4.5. Vnútorne a vonkajšie verejné spoločné priestory

Do verejných vnútorných spoločných priestorov patrí vnútorná chodba, ktorá sa môže využívať na organizáciu spoločných akcií.

Medzi vonkajšie verejné spoločné priestory patria najmä priestory okolo Obchodného centra Váh a plochy ktoré sa k nim bezprostredne pripájajú.

1.4.6. Priestory pre personál, sklady a technické priestory

Priestor pre personál zahŕňajú vedľajšie miestnosti, sklady a všetky, pre verejnosť neprístupné alebo čiastočne prístupné miesto (napr.: únikové cesty). Pod pojmom technické miestnosti sa rozumejú všetky také pre verejnosť a personál neprístupné miestnosti, kde vstup je povolený iba pre odborný technický personál. Do týchto miestností je vstup návštevníkov aj za sprievodu spôsobilej osoby zakázaný.

1.5. Personálna záväznosť Prevádzkového poriadku

Prevádzkový poriadok schvaľuje Prevádzkovateľ Centra a ich dodržanie je záväzne pre všetkých Nájomcov Užívateľov a Zamestnancov, ako aj pre Manažment Centra, ako aj pre všetkých zákazníkov a návštevníkov Obchodného centra Váh.

1.5.1. Nájomcovia

Tam, kde Prevádzkový poriadok používa výraz „Nájomca“ alebo „Nájomcovia“, rozumie sa tým

príslušná fyzická alebo právnická osoba, ktorá je oprávneným užívateľom príslušnej Obchodnej jednotky resp. iného Priestoru Centra, a to na základe zmluvy o nájme nebytových priestorov, resp. inej zmluvy uzatvorenej s Prenajímateľom (ďalej len „Nájomná zmluva“, resp. „Zmluva o nájme“)

1.5.2. Užívateľia

Podľa Prevádzkového poriadku „Užívateľ“ znamená krátkodobý Nájomca Obchodnej jednotky alebo iného Priestoru Obchodného centra Váh

1.5.3 Zamestnanci, resp. pracovníci

Podľa Prevádzkového poriadku „Zamestnanec“ resp. „Pracovník“ znamená osobu v pracovnoprávnom, resp. obdobnom právnom vzťahu s Nájomcom, resp. Užívateľom, ako aj inú osobu, ktorá je na základe príslušného právneho vzťahu oprávnená konať v mene a/alebo na účet a/alebo v zaujme Nájomcu, resp. Užívateľa a akýmkoľvek spôsobom zodpovedá povinnosti Nájomcovi, resp. užívateľovi, aj zmluvní partneri Nájomcu, resp. Užívateľa.

1.5.4. Zmluvný partner centra

Pod pojmom „Zmluvný partner Centra“ sa rozumie subdodávateľ v zmluvnom vzťahu s Prevádzkovateľom Centra, poskytujúci činnosti a služby v zaujme centra za zmluvne dohodnutých podmienok.

1.5.5. Prenajímateľ

Pod pojmom „Prenajímateľ“ sa rozumie vlastníck Centra, resp. iná osoba, ktorá je na základe zmluvného vzťahu s vlastníkom Centra oprávnená prenechať užívanie príslušného Priestoru Centra príslušnému Nájomcovi.

1.5.6. Prevádzkovateľ centra

Pod pojmom „Prevádzkovateľ Centra“ sa rozumie vlastníck Centra, resp. iná osoba, ktorá je na základe zmluvného vzťahu s vlastníkom Centra oprávnená prostredníctvom ním ustanoveného Manažmentu Centra prevádzkovať Centrum. Prevádzkovateľom Centra je spoločnosť: DAIFEL FINANCE, a.s., Nitrianska 99, 920 01 Hlohovec.

2. Prevádzkové pravidlá

2.1. Účel prevádzkových pravidiel

Prevádzkové pravidlá zachytávajú tie predpisy a princípy prevádzkovania Centra vyplývajúce z tohto Prevádzkového poriadku, ktorých dodržiavanie napomáha prevádzke Obchodného centra Váh na vysokej úrovni, vytvoreniu dobrého obchodného mena, zabezpečuje nerušený nákup a zábavu návštevníkov a ktorých dodržiavanie je základným záujmom a povinnosťou všetkých Nájomcov, Užívateľov a poskytovateľov služieb Obchodného centra Váh.

Nariadenia Prevádzkových pravidiel - na základe praktických skúseností a požiadaviek, získaných pri prevádzkovaní Obchodného centra Váh, ako aj v dôsledku zmien právnych a iných predpisov - je Manažment Centra oprávnený vo svojej kompetencii kedykoľvek modifikovať alebo doplniť.

Manažment Centra o zmenách neodkladne písomne informuje osoby podriadené platnosti Prevádzkových pravidiel, ktoré sú povinné platné predpisy vždy dodržiavať.

Ak niektoré ustanovenie Prevádzkových pravidiel je neplatné alebo stratí platnosť, netýká sa to platnosti celých Prevádzkových pravidiel. V takomto prípade Manažment Centra nahradí neplatné ustanovenie takým právne zodpovedajúcim ustanovením, ktoré najlepšie napomáha k dosiahnutiu želaného ekonomického alebo iného cieľa.

Vzniknuté právne spory v súvislosti s Prevádzkovými pravidlami sa Manažment Centra pokúsi vyriešiť cestou rokovaní. Keď sa spor do 30 dní od iniciovania rokovaní nevyrieši, rozhodnutie v právnom spore prináleží súdu príslušnému podľa ustanovení Nájomnej zmluvy.

2.2. Poriadok otváracej doby

2.2.1. Všeobecné ustanovenia

Cielom jednotnej regulácie otváracej doby je to, aby sa s jej povinným uplatňovaním nákupno-zábavné centrum Váh prispôbilo požiadavkám kupujúcich. Predpisy otváracej doby nákupno-zabavného centra Váh stanovuje Manažment Centra.

Nájomcovia a Užívatelia sú povinní v zákonom predpísanej a estetickej forme vyznaciť otváraciu dobu pri vchode do Obchodnej jednotky resp. na inom dobre viditeľnom mieste, spolu so všetkými ďalšími údajmi, povinnosť umiestnenia, ktorých vyplýva Nájomcom a Užívateľom z príslušných právnych predpisov.

Pocas toho, ako sú Obchodné jednotky z dôvodu inventúry alebo z iných technických príčin prechodne zatvorené, Nájomcovia a Užívatelia sú povinní na dobre viditeľnom mieste oznámiť príčinu zatvorenia a predpokladaný čas otvorenia. O termíne takýchto zatvorení Nájomca či Užívateľ obchodnej jednotky je povinný písomne informovať Manažment Centra min. 72 hodín dopredu, a ak to nie je možné pre povahu príčiny, tak najneskôr v deň zatvorenia.

Pocas otváracích hodín nákupno-zabavného centra Váh je nájomca povinný vo svojej obchodnej jednotke zabezpečiť trvalý a plynulý chod nájomnej jednotky.

2.2.2. Otváracia doba obchodných jednotiek

Otváracia doba Obchodných jednotiek je stanovená nasledovne:

a, Povinná otváracia doba pre obchodné jednotky, ktoré sú umiestnené vo vonkajšej časti centra:

pracovné dni: 09:00-20:00

sobota: 09:00-20:00

nedela: 09:00-20:00

b, Povinná otváracia doba obchodných jednotiek, ktoré sú umiestnené vo vnútornej časti centra:

pracovné dni: 09:00 - 21:00

sobota: 09:00 - 21:00

nedela: 09:00 - 21:00

2.2.3. Poriadok otváracej doby v dňoch štátnych sviatkov a v dňoch pracovného pokoja:

Otváracia doba Obchodných jednotiek počas štátnych sviatkov a štátom uznaných dní pracovného pokoja je totožná so stanovenou otváracou dobou, s výnimkou ďalej uvedených prípadov, kedy je

otváracia doba stanovená nasledovne

24. decembra do 12:00 hod.

31. decembra do 12:00 hod.

Pocas nasledujúcich dní je nákupno-zábavné Centrum Váh uzavreté úplne:

01. januára

25.-26. decembra

Velkonocná nedela a velkonocný pondelok.

2.2.4. Zmena povinnej otváracej doby

Manažment Centra môže zmeniť povinnú otváraciu dobu vyplývajúcu z tohto Prevádzkového poriadku, len na základe súhlasu nájomcov, ktorí majú prenajaté priestory predstavujúce minimálne 51 % celkovej prenajatej plochy Obchodného centra Váh.

2.2.5. Poriadok otvárania hlavného vchodu

Úprava predpisov otvárania a zatvárania hlavného vchodu cez ktorý možno vstúpiť do budovy nákupno-zábavného centra Váh sa uskutočňuje podľa nižšie uvedeného.

Na budove Obchodného centra sú nasledovné vchody, ktoré možno zoskupiť na základe ich funkcie, resp. oprávnenia a povinností otvárať a zatvárať vchodové brány.

A, Hlavný vchod

Hlavný vchod na budove nákupno-zábavného centra Váh slúži pre návštevníkov a personál Centra. Otváranie, resp. zatváranie hlavného vchodu je oprávnený a povinný Manažment Centra a riadi sa otváracou dobou podľa prevádzkových pravidiel.

B, Vchod pre dopravu tovarov

Nájomcovia a Užívatelia, ktorí majú vlastné prístupové zadné dvere do svojich nájomných jednotiek sú povinní vykonávať zásobovanie svojich prevádzok výlučne cez tieto zásobovacie dvere. Zásobovanie Obchodných jednotiek, ktoré nemajú zásobovacie dvere môžu vykonávať zásobovanie svojich prevádzok cez hlavný vchod.

C, Vchod pre zamestnancov

Zamestnanci, majú k dispozícii hlavný vchod. Vchod pre Zamestnancov je otvorený 30 minút pred otvorením Centra a 30 minút po zatvorení Centra.

D, Technické vchody

Sú to tie vchody, ktoré majú byť zatvorené, a ktoré môžu otvárať, resp. zatvárať iba osoby poverené Manažmentom Centra. Tieto vchody vedú k technickým zariadeniam ako transformátorom, kotolniam strojovni spinklerov, resp. elektrickým zariadeniam, a pod

2.2.6. Predpisy pohybu mimo otváracej doby

Pohyb Nájomcov a Užívateľov Obchodných jednotiek sa uskutočňuje v zmysle tohto Prevádzkového poriadku cez hlavný vchod. Pokiaľ z tohto Prevádzkového poriadku nevyplýva

niečo iné, v case po vecernom zatvorení do ranného otvorenia je zakázaný vstup do Priestorov Centra. Manažment Centra v nižšie uvedených prípadoch môže písomne povoliť vstup za prítomnosti bezpečnostnej služby Centra, pričom povinnosťou bezpečnostnej služby je kontrolovať totožnosť osôb oprávnených k vstupu, z toho vyplývajúce náklady však je povinný znášať žiadateľ.

V prípade nevyhnutnosti pohybu mimo otváraciej doby Centra je tento možný výlucne na základe povolenia vydaného Manažmentom Centra.

V prípade stahovania: Vyvoz tovaru prekracujúci obvyklý rámec, ako aj stahovanie je potrebné písomne ohlásiť Manažmentu Centra, ktorý písomne vyjadrí svoj súhlas. Nájomca alebo Užívateľ Obchodnej jednotky je povinný tento súhlas držať pri sebe, v opačnom prípade je bezpečnostná služba povinná zabrániť stahovaniu alebo vývozu tovarov

Úradné osoby: mimo otváraciej doby úradné osoby oprávnené na vstup musia byť sprevádzané osobou určenou Manažmentom Centra. Bezpečnostná služba je povinná udalosť zaznamenať do denného hlásenia so zápisom mien vstupujúcich osôb.

2.2.7. Sankcie za porušenie poriadku otváraciej doby

Regulovaný a transparentný poriadok otváraciej doby je neodmysliteľným predpokladom k vytvoreniu dobrého obchodného mena celého centra Váh.

Tieto predpisy chránia záujmy spotrebiteľov, na druhej strane ich porušenie zhoršuje kredit nákupno-zábavného centra Váh zo strany spotrebiteľov.

Osoby porušujúce poriadok otváraciej doby uvedený v tomto Prevádzkovom poriadku sú povinné platiť zmluvnú pokutu podľa Zmluvy o nájme.

2.2.8. Predpisy správania sa pracovníkov

Pracovníci sú povinní voči návštevníkom Centra preukazovať také správanie, ktoré prispieva k vytvoreniu a udržaniu dobrého obchodného mena a očakávanej vynikajúcej obsluhy nákupno-zábavného centra Váh.

Správanie sa a spôsoby Pracovníkov musia byť zdvorilé, čo prispieva k plnej spokojnosti zákazníkov. Toto očakávanie je smerodajné aj pri vybavovaní spotrebiteľských reklamácií.

Povinnosťou Pracovníkov je, aby svoju činnosť vykonávali v čistom oblečení zodpovedajúcom pracovnému zadeleniu.

Vyrušovanie zákazníkov je zakázané (ich oslovovanie v spoločných priestoroch, vyzývanie a podnecovanie k nákupu).

Fajčenie je zakázané vo všetkých priestoroch Obchodných jednotiek.

Pracovníkom je zakázané užívanie alkoholických nápojov na celom území nákupno-zábavného centra Váh v priebehu pracovnej doby a dodržiavanie toho zákazu môžu pracovníci bezpečnostnej služby v súlade s platnými slovenskými právnymi predpismi kedykoľvek kontrolovať.

Pracovníci sú povinní dodržiavať príslušne bezpečnostné predpisy, zodpovedajúce ich pracovnému zadeleniu.

V mimoriadnych situáciách (napr.: v prípade požiaru alebo nahlásenia bomby sú Pracovníci povinní

postupovať podľa Bezpečnostných predpisov)

Keď Pracovník spozoruje cudzí, opustený predmet alebo zvlášť podozrivého cloveka s nezvyklým správaním sa, je povinný informovať prítomnú bezpečnostnú službu.

Dodržiavanie obchodného tajomstva sa vzťahuje i na Pracovníkov.

2.2.9. Správanie sa kupujúcich a návštevníkov

Na celom území nákupno-zábavného centra Váh je zakázané užívať alkoholických nápojov s výnimkou označených miestností jednotiek rýchleho občerstvenia, kaviarni a reštaurácie.

Na celom území nákupno-zábavného centra Váh je zákaz držania a užívania drog.

Na celom území nákupno-zábavného centra Váh platí zákaz fajcenia. Výnimku podľa platných právnych predpisov SR a súhlasu Manažmentu Centra tvoria určené kaviarne a na to vymedzené časti reštaurácií.

Do nákupno-zábavného centra Váh je zakázané vstupovať s predmetmi, ktorých verejná prezentácia alebo užívanie vzbudzujú verejne pohoršenie, resp. ktorých verejná prezentácia alebo užívanie je v rozpore so všeobecne zaužívanými pravidlami dobrých mravov a morálky.

Je zakázané vstupovať do priestorov nákupno-zábavného centra Váh so strelnou zbranou bez príslušného povolenia alebo jej podobným predmetom.

Na území nákupno - zábavného centra Váh je zakázané:

- bez povolenia vykonávať akúkoľvek obchodnú činnosť, resp. poskytovať akékoľvek služby
- vykonávať bez povolenia agentúrnu činnosť, robiť živú reklamu, tzv. „chodiaca tabuľa“ bez povolenia roznášať letáky a vylepovať plagáty v priestoroch Centra a to ani na prilahlé chodníky a cesty
- bez povolenia organizovať, prevádzkovať a hrať verejné hazardné hry, rozdávať politické a podobné letáky a vykonávať akúkoľvek inú agitáciu
- používať bicykle, skateboardy, kolieskové korčule a iné dopravné prostriedky
- žobranie, hlucnosť a prejav takého správania sa, čo v iných môže vyvolať pohoršenie alebo paniku

2.2.10. Požiadavky užívania predmetov podľa svojho účelu

Spoločným cieľom Nájomcov/Užívateľov je prvotriedne prevádzkovať nákupno-zábavného centra Váh na výnimocnej úrovni a vytvorenie dobrého mena doma i v zahraničí.

V tomto duchu a v záujme riadneho fungovania Centra, ako aj v záujme vyrovnanej prevádzky podnikov nachádzajúcich sa v nákupno-zábavnom centre Váh, je povinnosťou každého Nájomcu/Užívateľa aby dodržiaval ustanovenia uvedené v tomto Prevádzkovom poriadku, nakoľko regulácia práv užívania a disponovania tvorí na základe spoločnej zmluvnej dohody významný prvok Prevádzkových pravidiel.

Zabezpečenie požiadavky užívania predmetov podľa svojho účelu je v záujme ochrany budovy nákupno-zábavného centra Váh a využívajúc priebežne skúsenosti prevádzkovania Centra je Manažment Centra oprávnený v súlade s Prevádzkovými pravidlami vytvoriť predpisy, ktoré všetky

osoby spadajúce pod platnosť Prevádzkových pravidiel musia dodržať.

Manažment Centra je povinný zabezpečiť, aby Nájomcovia a Užívatelia predpísané pravidlá dodržiavali a je povinný vo svojej kompetencii sankcionovať porušiteľov pravidiel.

Nájomcovia a Užívatelia sú povinní priestory, spoločné časti budovy používať podľa svojho účelu so spôsobom, ako sa to očakáva v prvotriednom nákupnom centre, a v záujme zabránenia užívania proti svojmu účelu ktorejkoľvek časti nákupno-zábavného centra Váh sú Nájomcovia/Užívatelia povinní urobiť všetky logické opatrenia.

V záujme uplatnenia tejto požiadavky sú Nájomcovia a Užívatelia povinní dodržiavať predpisy uvedené v platných právnych predpisoch a Prevádzkových pravidlách ďalej sú povinní podporovať prácu Manažmentu Centra a spolupracovať s ním.

Manažment Centra je oprávnený účelne užívať predmetov pravidelne kontrolovať bez toho, aby neodôvodnene vyrušoval Nájomcov/Užívateľov.

Nájomca alebo Užívateľ pri prevádzke svojej Obchodnej jednotky je povinný zdržať sa od takého správania, ktorým by obmedzoval účelné užívanie iných Obchodných jednotiek. Každý Nájomca a Užívateľ je povinný rešpektovať susedské práva chrániace Nájomcov/Užívateľov iných Obchodných jednotiek.

Hygienické zariadenia v spoločnom užívaní sa môžu používať výlučne podľa svojho účelu, je zakázané voľné zahadzovanie odpadov alebo iných materiálov. Škody spôsobené neodborným užívaním predmetov Nájomcom/Užívateľom/Zamestnancami znáša Nájomca/Užívateľ.

V prípade neúčelného užívania Manažment Centra povinne vyzve Nájomcu alebo Užívateľa, aby urobil nápravu a v budúcnosti sa vyvaroval takéhoto konania. Ak k náprave nedôjde, môže Manažment Centra uplatniť sankcie podľa Prevádzkových pravidiel.

Keď Nájomca alebo Užívateľ neúčelným užívaním spôsobí škodu Centru je povinný vzniknutú škodu uhradiť. Nájomcovia a Užívatelia v prípade porušenia predpisov Prevádzkových pravidiel sú povinní zaplatiť pokutu/penále v prospech Prenajímateľa vyplývajúcu z príslušných ustanovení tohto Prevádzkového poriadku, resp. Nájomnej zmluvy. Ak Manažment Centra sa v záujme predchádzania škody na spoločnom majetku rozhodne v zmysle Nájomnej zmluvy o prechodnom zatvorení niektorej Obchodnej jednotky alebo tak uciní z dôvodu nahlásenia bomby, živeľnej pohromy, teroristického cinu, resp. z dôvodu výkonu opatrení polície, stavebného alebo iného orgánu Nájomca alebo Užívateľ nemá právo na odškodnenie od Nájomcu, resp. od Manažmentu Centra.

2.2.11. Ochrana nefajciarov

Nájomcovia a Užívatelia sú povinní dodržiavať ustanovenia všeobecne závažných právnych predpisov upravujúcich ochranu nefajciarov, najmä zákona č. 377/2004 Z.z o ochrane nefajciarov v platnom znení tiež zabezpečiť ich dodržiavanie svojimi Zamestnancami, kupujúcimi, návštevníkmi a zákazníkmi na celom území nákupno-zábavného centra Váh.

Nájomcovia a Užívatelia sú povinní utvárať podmienky na zabezpečenie ochrany nefajciarov pred škodlivým vplyvom tabakového dymu a dymu z výrobkov ktoré sú určené na fajčenie a neobsahujú tabak na celom území nákupno-zábavného centra Váh.

Za dodržiavanie právnych predpisov upravujúcich ochranu nefajciarov na území Obchodných jednotiek v plnom rozsahu zodpovedajú Nájomcovia a Užívatelia, ktorí sú povinní najmä zabezpečiť dodržiavanie právnych predpisov upravujúcich ochranu nefajciarov na území Obchodných jednotiek a znášať všetky sankcie príslušných štátnych orgánov vyplývajúce z ich porušovania

V prípade, ak v dôsledku nesplnenia povinností Nájomcov a/alebo Užívateľov podľa predchádzajúceho odseku, t.j. ak za nedodržanie ustanovení Zákona o ochrane nefajciarov Nájomcami a/alebo Užívateľmi alebo ich Zamestnancami, kupujúcimi, návštevníkmi či zákazníkmi na ktoromkoľvek mieste nákupno-zábavného centra Váh, bude Manažmentu Centra uložená akákoľvek sankcia, vrátane pokuty v akejkoľvek výške, Nájomcovia a/alebo Užívatelia, ktorí svoje povinnosti podľa predchádzajúcich odsekov nesplnili, budú povinní Prenajímateľovi, resp. Manažmentu Centra uhradiť všetky výdavky a náklady, ktoré im v tejto súvislosti vzniknú (vrátane sumy vo výške uloženej pokuty), a to najneskôr do piatich (5) dní odo dňa, kedy Manažment Centra preukáže Nájomco(-vi/m) a/alebo Užívateľ(-ovi/om) príslušnými dokladmi ich výšku.

2.3. Obchodný profil

2.3.1. Všeobecné ustanovenia

Zámerom majiteľa nákupno-zábavného centra Váh bolo, aby široký okruh predajní a služieb ponúkal zákazníkovi a návštevníkovi bohatý výber prvotriedneho tovaru.

Pri vytvorení optimálneho profilovania súčasného stavu Obchodných jednotiek sa tento princíp uplatnil a zámerom je, aby nákupno-zábavné centrum Váh aj v budúcnosti fungovalo na základe uvedeného princípu.

Nájomcovia a Užívatelia Obchodných jednotiek môžu zmeniť svoj zvolený profil iba po písomnom súhlase Manažmentu Centra potvrdeného formou písomného dodatku k Nájomnej zmluve. Za zmenu sa považuje rozšírenie a zúženie alebo výber úplne iného profilu. Manažment Centra eviduje profil jednotlivých Obchodných jednotiek.

Manažment Centra pri posudzovaní žiadosti na zmenu profilu zohľadňuje hore uvedené princípy a dodržanie percentuálnych zastúpení jednotlivých obchodných profilov v nákupno-zábavnom centre Váh a podľa toho rozhoduje.

2.3.2. Výkon hospodárskej činnosti

V nákupno-zábavnom centre Váh akékoľvek obchodné činnosti a poskytovanie služieb možno vykonávať iba pri dodržaní všetkých príslušných právnych a úradných predpisov po obdržaní potrebných povolení. V okruhu splnenia právnych predpisov musia Nájomcovia a Užívatelia prednostne dodržať tieto požiadavky.

Nájomcovia a Užívatelia musia vedieť v každom prípade potvrdiť vynikajúcu kvalitu (I.tr) predávaných tovarov poskytovaných služieb (ďalej len „Výrobky“), ich legálny pôvod a plnenie povinností v súvislosti s obstarávaním Výrobku.

Je potrebné vyhovieť všetkým požiadavkám v súvislosti s garanciou, záručnou lehotou, zodpovednosťou za Výrobok.

Nájomcovia a Užívatelia pri vykonávaní vlastných hospodárskych činností v nákupno-zábavnom

centre Váh sú povinní dodržať ustanovenia Obchodného zákonníka vzťahujúce sa na nekalú súťaž a ustanovenia zákona c. 136/2001 Z.z. o ochrane hospodárskej súťaže, z ktorých dôležité požiadavky sú nasledovné:

Je zakázané vykonávanie necestnej hospodárskej činnosti - zvlášť spôsobom, porušujúcim zákonné záujmy priamych súťažných partnerov (Obchodné jednotky v nákupno-zábavnom centre Váh) alebo nebezpečným spôsobom prieciacim sa požiadavkám obchodnej cestnosti.

Je zakázané nepravdivými informáciami, ohováraním alebo inak kaziť dobré meno, porušovať a ohrozovať hodnovernosť iných Obchodných jednotiek nachádzajúcich sa v nákupno-zábavnom centre Váh.

Je zakázané necestnými výzvami nabádať iných, ktoré s tretími osobami (s inou Obchodnou jednotkou v nákupno-zábavnom centre Váh) môžu spôsobiť rozviazanie dobrých Hospodárskych vzťahov alebo by obmedzovali vytvorenie takých vzťahov.

2.3.3. Zakázané činnosti

Na celom území nákupno-zábavného centra Váh je zakázané:

- vykonávať také činnosti, ktoré vzbudzujú verejne pohoršenie, resp. sú v rozpore so všeobecne zaužívanými pravidlami dobrých mravov a morálky
 - vykonávať činnosti vyvolávajúce silný hluk, zápach alebo inak poškodzujúce okolie
- vykonávať také činnosti, ktoré sa priecia ustanoveniam Zákona o ochrane nefajciarov, a to najmä zákaz predaja:
 - » tabakových výrobkov a výrobkov, ktoré sú určené na fajčenie a neobsahujú tabak (napr. elektronické cigarety, bylinné cigarety, a pod.) (I) v predajniach potravín okrem predajní, ktoré majú na predaj týchto výrobkov vyčlenený samostatný priestor alebo stojan, (II) v predajniach s tovarom určeným pre deti, (III) formou podomového a zásielkového predaja
 - tabakových výrobkov a výrobkov, ktoré sú určené na fajčenie a neobsahujú tabak v spotrebiteľskom balení cigariet s obsahom iným ako devätnásť kusov alebo dvadsať kusov
 - tabakových výrobkov a výrobkov, ktoré sú určené na fajčenie a neobsahujú tabak osobám mladším ako 18 rokov
 - tabakových výrobkov z automatov.
- * výrobkov napodobňujúcich tvar a vzhľad tabakových výrobkov alebo tabakových potrieb vo forme potravinárskych výrobkov, alebo hraciek
 - zakazuje sa uvádzať do obehu tabak určený na vnútorné použitie
- držať na území strediska látky zakázané právnym predpisom, zvlášť výbušniny a pyrotechnické prostriedky
 - držať zbrane bez príslušného povolenia

- držat a predávat živé zvieratá (s výnimkou zvláštneho povolenia prevádzkovateľa v rámci povolenia)
- prevádzat hazardné hry (s výnimkou zvláštneho povolenia prevádzkovateľa v rámci povolenia)
 - predaj erotického tovaru, peep show, prostitúcia, atď.

2.4. Predaj na území spoločných priestorov

Predaj na území spoločných priestorov nákupno-zábavného centra Váh znamená prechodné užívanie niektorej verejnej spoločnej plochy vo vnútri budovy Centra alebo mimo nej, za účelom predaja tovarov /alebo poskytovania služieb, podľa oprávnení a povinností uvedených za týmto účelom v Nájomnej zmluve

2.4.1. Formy predaja na území spoločných priestorov

A, Detašovaný predaj:

Na detašovanie predaja vo vnútri budovy nákupno-zábavného centra Váh sú oprávnení iba Nájomcovia a Užívatelia Obchodných jednotiek s tým, že detašovaný predaj možno prevádzkať iba s povoleným profilom a bezprostredne pred svojou Obchodnou jednotkou. O písomnej žiadosti Nájomcu alebo Užívateľa Obchodnej jednotky rozhoduje Manažment Centra po zohľadnení umiestnenia Obchodnej jednotky a vhodnosti verejnej plochy pred ňou. Pokiaľ z Nájomnej zmluvy nevyplýva niečo iné, v prípade povolenia detašovaného predaja je Nájomca povinný uzatvoriť písomný dodatok k Nájomnej zmluve.

B, Program speciality leasing:

V prípade tzv. „Programu Špeciality Leasing“ (Mobilné stánky) záujemca o detašovaný predaj v súlade so zmluvou uzavretou s Prevádzkovateľom môže obsadiť plochu zaznamenanú na pôdoryse, tvoriaceho prílohu Nájomnej zmluvy. V tomto systéme sú oprávnené uzatvoriť s Prevádzkovateľom zmluvu o detašovanom predaji aj tretie osoby okrem Nájomcov a Užívateľov, avšak so súhlasom príslušného Nájomcu, resp. Užívateľa. V danom prípade sa jedná o krátkodobý partnerský vzťah, ktorý Obchodné centrum Váh ponúka maloobchodníkom alebo už prevádzkujúcim podnikom. Miesto predaja sa môže takýmto spôsobom využívať na den, týždeň, mesiac, sezónu, resp. na celý rok. Túto formu predaja na území spoločných priestorov nemožno vykonávať bezprostredne pred Obchodnou jednotkou niekoho iného.

V rámci Programu Špeciality Leasing nárokovanie užívania spoločných priestorov prebieha tak že sa zohľadňuje činnosť žiadateľov už prevádzkujúcich v nákupno-zábavnom centre Váh so zreteľom na dlhodobé záujmy Centra. Účastník Programu Špeciality Leasing môže svoju predajnú umiestniť len v spoločných priestoroch Centra za podmienok stanovených v osobitnej zmluve uzavretej medzi Účastníkom Programu Špeciality Leasing a Prevádzkovateľom.

2.4.2. Spoločné pravidlá predaja na území spoločných priestorov

Detašovaní predajcovia sú povinní držať u seba k dispozícii zmluvu oprávňujúcu detašovaných predajcov na detašovaný predaj, na základe ktorej je bezpečnostná služba oprávnená a povinná presvedčiť sa o oprávnenosti detašovaného predaja.

Zmluvnú platnosť detašovaného predaja je Manažment Centra oprávnený pravidelne kontrolovať.

2.5. Marketing a reklama

2.5.1. Všeobecné ustanovenia

Marketingovú a reklamnú činnosť vykonávanú v spoločných priestoroch nákupno-zábavného centra Váh riadi a kontroluje Manažment Centra. V súlade s tým platí, že pokiaľ z Nájomnej zmluvy nevyplýva niečo iné, marketingovú a reklamnú činnosť mimo priestorov svojich Obchodných jednotiek môžu Nájomcovia a Užívatelia vykonávať len s predchádzajúcim písomným súhlasom Manažmentu Centra.

Marketingovú a reklamnú činnosť v priestoroch vlastnej Obchodnej jednotky môžu Nájomcovia a Užívatelia vykonávať za dodržania pravidiel vyplývajúcich z Nájomnej zmluvy a z tohto Prevádzkového poriadku. V záujme jednotnej marketingovej a reklamnej stratégie sa môže marketingová a reklamná činnosť Nájomcov a Užívateľov v nákupno-zábavnom centre Váh týkať iba propagácie tých tovarov a služieb, ktoré sú predávané, resp. poskytované v ich Obchodných jednotkách. Pokiaľ z Nájomnej zmluvy nevyplýva niečo iné, v spoločných priestoroch Centra možno umiestniť Reklamné nosice (nápisy, tabule firemné vývesné štíty, stojany, atď.) len na základe podmienok vyplývajúcich zo osobitnej zmluvy uzavretej s Prevádzkovateľom a po písomnom súhlase Manažmentu Centra. Pokiaľ z Nájomnej zmluvy nevyplýva niečo iné, Reklamné nosice umiestnené Nájomcami a Užívateľmi bez písomného súhlasu Manažmentu Centra v spoločných priestoroch Centra, odstráni Manažment Centra okamžite po márnom uplynutí lehoty na odstránenie neoprávnene umiestneného Reklamného nosica a to na náklady toho kto takéto Reklamné nosice v spoločných priestoroch Centra neoprávnene umiestnil, resp. na náklady toho Nájomcu resp. Užívateľa v mene a/alebo na účet a/alebo v záujme ktorého došlo k neoprávnenému umiestneniu Reklamného nosica. Takto odstránený Reklamný nosič uschová Manažment Centra najviac tri dni od jeho odstránenia, po uplynutí tejto lehoty je oprávnený ho zlikvidovať.

V spoločných priestoroch budovy nákupno-zábavného centra Váh môže Manažment Centra umiestňovať reklamný materiál len na miestach tomuto cieľu vyhovujúcich a špeciálne na tento účel vytvorených Distribúcia letákov alebo akýchkoľvek propagacných materiálov tretími osobami v spoločných priestoroch Centra je zakázaná.

Manažment Centra je oprávnený pomocou vnútorného rozhlasu a televízneho informacného systému upozorniť návštevníkov na otvorené podujatie. organizované v nákupno-zábavnom centre Váh.

Nájomcovia a Užívatelia majú možnosť využiť vnútorný rozhlas a televízny informacný systém na objednanie reklamy svojich Výrobkov, a to prostredníctvom marketingového oddelenia Manažmentu Centra.

V záujme vytvárania jednotného imidžu nákupno-zábavného centra Váh udržiava Manažment Centra sústavný dobrý kontakt s médiami. Smerodajnými pre reklamnú činnosť, konanú pod gesciou Manažmentu Centra, sú požiadavky na kvalitatívne a estetické kritéria, ako aj uplatnené nároky voci Nájomcom a Užívateľom.

2.5.2. Organizácia podujatí

V záujme zvýšenia informovanosti o nákupno-zábavnom centre Váh Manažment Centra pravidelne organizuje podujatia v spoločných priestoroch Centra, ktoré sú na to vhodné.

Otvorené podujatia v spoločných priestoroch nákupno-zábavného centra Váh môže organizovať iba Manažment Centra.

Za odborné zabezpečenie a zabezpečenie všetkých potrebných podmienok otvorených podujatí je zodpovedný Manažment Centra. Manažment Centra sa usiluje zostavením týchto podujatí pre kupujúcich i pre návštevníkov (otvorené podujatia) zvyšovať popularitu centra rovnako v kruhoch dospelých i mládeže.

Manažment Centra môže otvorené podujatie organizovať v takých spoločných priestranstvách centra, ktoré sú vhodné na takýto účel, bez toho, aby prekážali komerčnej prevádzke.

Pokiaľ chce niektorý Nájomca alebo Užívateľ usporiadať podujatie pre uzavretú spoločnosť, môže ju uskutočniť iba na ploche svojej Obchodnej jednotky a je povinný aspoň 15 dní pred plánovaným začiatkom podujatia Manažmentu Centra ohlásiť:

- miesto, predmet a čas začiatku i čas ukončenia podujatia
- počet očakávaných návštevníkov
- všetky eventuálne podmienky, súvisiace s podujatím

Všetky náklady, vznikajúce v dôsledku povoleného podujatia ako aj prípadná náhrada škôd a odškodnenie idú na tarchu organizátora podujatia.

Pokiaľ sa takéto uzavreté podujatie nemôže zosúladiť s marketingovou stratégiou nákupno-zábavného centra Váh. Manažment Centra má právo takéto podujatie zakázať a zabrániť mu.

Podujatie organizované na území spoločných priestorov Centra musí byť vopred schválené Manažmentom Centra. Pre takto organizované podujatie môže Manažment Centra poskytnúť aj technické zabezpečenie.

Náklady spojené s technickým zabezpečením znáša nájomca.

2.5.3. Reklamné nápisy

Nižšie uvedené pravidlá upravujú otázky súvisiace s reklamami, ktoré majú byť navrhnuté a inštalované Nájomcom, resp. Užívateľom v priestoroch Obchodnej jednotky. Z hľadiska predpisov je ich interpretácia definitívna a smerodajná. Cieľom predpisov je napomáhanie kreativity a originality pomocou aplikácie kvalitných materiálov pri navrhovaní. Očakávame moderné projekty plné fantázie, ktoré sa odpútavajú od tradičných metód a umiestnení.

Všeobecné zásady

Pokiaľ z Nájomnej zmluvy nevyplýva niečo iné, design priecelia Obchodnej jednotky, namontovanie reklamných tabúl vrátane svetelnej reklamy na priecelie Obchodnej jednotky, ako aj zmena existujúceho designu priecelia Obchodnej jednotky, resp. zmena existujúcich reklamných tabulí vrátane svetelnej reklamy na priecelí Obchodnej jednotky podlieha predchádzajúcemu písomnému súhlasu Manažmentu Centra. Nájomca alebo Užívateľ predkladá Manažmentu Centra písomnú žiadosť spolu s dokumentáciou, obsahujúcou textové zdôvodnenie a obrazový návrh budúcej reklamy, ktorú si želá aplikovať. Manažment Centra posúdi žiadosť do 15 dní odo dňa predloženia žiadosti.

Nájomca alebo Užívateľ môže reklamu umiestniť na vnútorné plochy výkladu Obchodnej jednotky. Aplikovaná reklama musí zodpovedať obvyklej prvotriednej úrovni nákupno-zábavného centra Váh a vysokým estetickým a morálnym požiadavkám.

V tomto zmysle musí reklama vo svojom prevedení v materiáli i kvalite byť na vysokej úrovni a jej rozmery musia zodpovedať kritériám dobrého vkusu a racionality.

Zvuková reklama aplikovaná v niektorých Obchodných jednotkách, resp. svetelná reklama v Obchodných jednotkách, ako aj vo výkladoch na prieceliach Obchodných jednotiek nesmie ani rozmermi, intenzitou zvuku alebo svetla rušiť činnosť iných Obchodných jednotiek, kludný nákup alebo zábavu.

Pri vytváraní foriem aplikovaných reklamných činností sú Nájomcovia a Užívatelia povinní dodržiavať požiadavky na poctivé správanie sa na trhu a reklamnú činnosť, podchytené v právnych predpisoch.

Je zakázané zverejňovanie akýchkoľvek takých reklám a inzerátov, ktoré nie sú v súlade s právnym predpismi, vzbudzujú verejne pohoršenie, resp. sú v rozpore so všeobecne zaužívanými pravidlami dobrých mravov a morálky, alebo sú zneužitelné na dezinformáciu adresátov reklamy.

Nájomcovia a Užívatelia nesmú vyvíjať takú reklamnú činnosť, ktorá porovnáva tovary alebo služby, ponúkané Obchodnou jednotkou s tovarmi alebo službami, ponúkanými inými Obchodnými jednotkami v nákupno-zábavnom centre Váh alebo klasifikuje tovary alebo služby inej Obchodnej jednotky

2.6. Poistenie majetku a zodpovednosti centra

Na budovu nákupno-zábavného centra Váh na jej stavebnostrojné zariadenia, spoločné priestory, resp. vo vzťahu k týmto i na škody, spôsobené tretím osobám má Prenajímateľ uzatvorenú poisťnú zmluvu a bude ju udržiavať.

2.6.1. Poistenie majetku a zodpovednosť Nájomcov a Užívateľov

Na základe hore uvedených dôvodov je každý Nájomca a Užívateľ povinný na svoje vlastné náklady uzavrieť poisťnú zmluvu na poistenie majetku a zodpovednosti, vzťahujúcu sa na Obchodnú jednotku ktorú má v užívaní, na investície, nachádzajúce sa na území Obchodnej jednotky, na ním vstavané strojné a iné zariadenia, ako aj na úhradu škôd, spôsobených tretím osobám v dôsledku činnosti Nájomcu a Užívateľa v Obchodnom centre Váh.

Pri uzatváraní poistenia svojho majetku sú Nájomcovia a Užívatelia povinní brať do pozornosti skutočnosť, že bezpečnostná služba centra nezabezpečuje individuálny dozor a ochranu ich Obchodných jednotiek.

Pocas otváracích hodín centra zodpovedajú Nájomcovia a Užívatelia Obchodných jednotiek za majetkové hodnoty, nachádzajúce sa v ich Obchodných jednotkách.

2.7. Zásobovanie

Zásobovanie nájomných jednotiek c.1.1.1. až 9.1, sa uskutočňuje cez zadné zásobovacie dvere, ktoré sú na každej nájomnej jednotke.

Zásobovanie nájomných jednotiek c. 11.1 až 19.1 sa uskutočňuje cez hlavný vchod a to v prípade od

8.30 hod. do 21.30 hod.

2.8. Bezpečnostné pravidlá

2.8.1. Stráženie

Stráženie a ochranu centra zabezpečuje spoločnosť, ktorá je odborne spôsobilá na výkon takejto činnosti ďalej len (bezpečnostná služba). Bezpečnostná služba plní svoje úlohy v súlade s príslušnými právnymi predpismi a týmito Prevádzkovými pravidlami.

Nájomcovia a Užívatelia všetkých obchodov sú povinní písomne oznámiť Manažmentu Centra, ktorú poverenú osobu Nájomcu alebo Užívateľa je v prípade mimoriadnej udalosti (požiar, vlámanie, prasknutie vodovodného potrubia) povinný Manažment Centra (resp. jeho zástupca) vyrozumieť. V zaujme toho je nevyhnutné pravidelne aktualizovať Informačný list.

Nájomcovia a Užívatelia sú pri uzatváraní zmluvy na poistenie majetku povinní brať do pozornosti skutočnosť, že bezpečnostná služba centra nezabezpečuje individuálne stráženie a ochranu jednotlivých Obchodných jednotiek. Ak niektorý Nájomca alebo Užívateľ chce zrealizovať stráženie a ochranu svojej Obchodnej jednotky, musí byť vybudované a prevádzkované takejto bezpečnostnej služby v súlade s činnosťou bezpečnostnej služby zamestnávanej v Centre.

Pocas otváracích hodín centra zodpovedajú za majetkové predmety nachádzajúce sa v obchode Nájomcovia a Užívatelia Obchodných jednotiek.

2.8.2. Požiarne poplachové smernice

2.8.3. Povinnosti pracovného personálu a osôb zdržujúcich sa v objekte pri spozorovaní požiaru

- Zamestnanec, ktorý spozoruje v organizácii požiar a môže ho sám uhasiť je povinný neodkladne tak

urobiť dostupnými protipožiarными prostriedkami (RHP, požiarne vodovody a iné zdroje hasiacich látok). Ak to nie je možné je ihneď povinný ohlásiť vznik požiaru na ohlasovnu požiaru

- V organizácii sa vyhlasuje požiarne poplach pokrikom „Horí“, prípadne sirénou, telefónom a miestnym rozhlasom

- Po vyhlásení požiarneho poplachu sú osoby povinné riadiť sa pokynmi poverenej osoby, po príchode

Hasickej jednotky pokynom veliteľa zásahu

- Ohlasovna požiaru sa nachádza v označenom priestore

- Po vyhlásení evakuácie sa všetky osoby sústreďujú na voľnom priestranstve v bezpečnej vzdialenosti

od miesta požiaru

- Po vyhlásení požiarneho poplachu treba z ohrozeného priestoru evakuovať: osoby, horľavé kvapaliny, výbušné a inak nebezpečné látky a materiál

2.8.4. V prípade požiaru alebo inej mimoriadnej udalosti volajte na telefónne číslo

Integrovaný záchranný systém 112

Mestská polícia 159

Hasičský a záchranný zbor 150

Záchranná zdravotná služba 155

Polícia 158

Pohotovostné služby elektrárne: 0850 111 555

Pohotovostné služby plynárne: 0850 111 727

Pohotovostné služby vodárne: 0800 121 333, 033/59 66 182

V Hlohovci dna 20.02.2013

Informačný list nájomcu/užívateľa

DAIFEL FINANCE , a.s

Manažment Centra

Názov obchodnej jednotky:

Sídlo spoločnosti

Císlo telefónu Císlo faxu E-mail

Meno Nájomcu/Užívateľa obchodu

Císlo telefónu Císlo faxu

Miesto:

Meno vedúceho obchodnej jednotky

Císlo telefónu Císlo faxu E-mail

Meno hlavného účtovníka:

Císlo telefónu: Císlo faxu E-mail.

Meno vedúceho marketingu:

Meno osoby, ktorú treba vyznamenať v prípade nebezpečenstva

Císlo telefónu Císlo faxu E-mail

V záujme efektívneho udržiavania spojenia vás prosíme, aby ste nás pravidelne informovali o zmenách ktoré nastali vo vašom obchode.

V Hlohovci dna 20.02.2013 Meno a podpis Nájomcu/Užívateľa